

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Теория управления

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Земельный кадастр»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

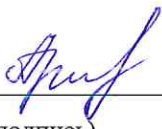
Кафедра «Философия, социология и лингвистика»

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Разработчики:

К.пол.н., доцент

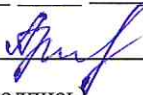
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/Арясова А.Ю./
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа разработана для учебного плана 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № _____ от _____ . 20 ____ г.


Заведующий кафедрой


_____/А.Ю.Арясова/
(подпись) И. О. Ф.


Согласовано:

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»


профиль «Земельный кадастр»


_____/Н.Н.Золотарева/
(подпись) И. О. Ф.

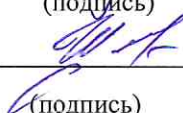
Начальник УМУ


_____/Муромов А.И./
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ


_____/Е.С.Короткова/
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ


_____/К.А.Курман/
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


_____/Морозова Д.В./
(подпись) И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» являются принципы, особенности руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков применения принципов, знание особенностей руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение способности применения закономерностей, способы внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК –6 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

ПК – 6 – способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

- принципы, особенности руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям (ОК-6);
- закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок (ПК-6).

Уметь:

- применять принципы, знание особенностей руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям (ОК-6);
- применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач (ПК-6).

Владеть:

- навыками применения принципов, знаний особенностей руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям (ОК-6);
- навыками применения закономерностей, способы внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач (ПК-6).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.04 «Теория управления» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения дисциплины «Философия».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.	9 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	8 семестр – 10 часов; всего - 10 часов	9 семестр – 4 часа; всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	8 семестр – 22 часа; всего - 22 часа	9 семестр – 4 часа; всего - 4 часа
Самостоятельная работа (СРС)	8 семестр – 40 часов; всего – 40 часов	9 семестр – 64 часа; всего - 64 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа № 1	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр – 8	семестр – 9
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раз- дела (в часах) по видам учебной работы				Форма про- межуточной аттестации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	7	9	11	
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управ- ления. Эволюция управленческой мысли	21	8	3	----	8	10	Зачет
2.	Система социального управления. Организация как объект социального управления	25	8	3	----	7	15	
3.	Методология и организация процесса разработки управ- ленческого решения. Государственное управление и госу- дарственная служба.	26	8	4	---	7	15	
Итого:		72		10		22	40	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего ча- сов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма проме- жуточной атте- стации и теку- щего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	7	9	11	
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли	26	9	2	----	2	22	Зачет
2.	Система социального управления. Организация как объект социального управления	23	9	1	----	1	21	
3.	Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Государственное управ- ление и государственная служба.	23	9	1	---	1	21	
Итого:		72		4		4	64	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли	Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления. Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.
2.	Система социального управления. Организация как объект социального управления	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления . Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Сущность, содержание, структурные элементы системы. Специфика социальной системы. Организация как высший уровень развития социальных систем. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.
3.	Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Государственное управление и государственная служба.	Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Социальное программирование. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Стратегическое целеполагание. Концептуальная модель стратегического 1. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации. Государственное управление: сущность, специфика, функции. Государственная служба. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли	Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления. Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.
2.	Система социального управления. Организация как объект социального управления	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления . Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Сущность, содержание, структурные элементы системы. Специфика социальной системы. Организация как высший уровень развития социальных систем. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.

3.	Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Государственное управление и государственная служба.	Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Социальное программирование. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Стратегическое целеполагание. Концептуальная модель стратегического. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации. Государственное управление: сущность, специфика, функции. Государственная служба. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
----	---	--

5.2.4. Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли	Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления. Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10]
2.	Система социального управления. Организация как объект социального управления	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления . Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Сущность, содержание, структурные элементы системы. Специфика социальной системы. Организация как высший уровень развития социальных систем. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.	[1], [2], [3], [4], [5],[7], [8], [9], [10]
3.	Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Государственное управление и государственная служба.	Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Социальное программирование. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Стратегическое целеполагание. Концептуальная модель стратегического. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации. Государственное управление: сущность, специфика, функции. Государственная служба. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.	[1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [9], [10]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли	Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления. Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10]
2.	Система социального управления. Организация как объект социального управления	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления . Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Сущность, содержание, структурные элементы системы. Специфика социальной системы. Организация как высший уровень развития социальных систем. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.	[1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [9], [10]
3.	Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Государственное управление и государственная служба.	Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Социальное программирование. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Стратегическое целеполагание. Концептуальная модель стратегического1. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации. Государственное управление: сущность, специфика, функции. Государственная служба. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.	[1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [9], [10]

5.2.5. Темы контрольных работ - учебным планом не предусмотрены.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ - учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Подготовка к практическим занятиям: знакомство с основной и дополнительной литературой, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; конспектирование основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме; составление плана ответа; создание презентаций.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Теория управления»:

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Теория управления» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий по дисциплине «Теория управления» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «*Теория управления*» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагно-

стика знаний студентов и разбор сделанных ошибок.

По дисциплине *«Теория управления»* практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Разработка проекта (метод проектов) – организация обучения, при которой учащиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения практических заданий-проектов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Общая теория управления: учебное пособие. Батулин В. К. Издательство: Юнити-Дана, 2015. режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117038&sr=1
2. Теория управления: учебное пособие Коробко В. И. Издательство: Юнити-Дана, 2015 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436722&sr=1

б) дополнительная учебная литература:

3. Теория управления: учебник Ким С. А. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453271&sr=1
4. Теория управления: учебное пособие Романько И. Е. Издательство: СКФУ, 2016
5. режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458281&sr=1
6. Основы теории управления и организации: учебное пособие Рогач О. В., Фролова Е. В. Издательство: Директ-Медиа, 2016 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454225&sr=1
7. Основы теории управления: учебно-методический комплекс Дорофеева Л. И. Издательство: Директ-Медиа, 2015режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426939&sr=1
8. Основы социального управления: учебное пособие Байнова М. С., Катаева В. И. Издательство: Директ-Медиа, 2017режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=464119&sr=1
9. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. Кн. 1 Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э. Издательство: Директ-Медиа, 2015 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271807&sr=1
10. Основы теории принятия управленческих решений: учебник Харитонов И. В. Издательство: САФУ, 2015 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436414&sr=1
11. Стратегический менеджмент: учебное пособие Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Издательство: Юнити-Дана, 2015режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797&sr=1
12. Управление человеческими ресурсами организации: учебник Алавердов А. Р. Издательство: Университет «Синергия», 2017режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455415&sr=1

1. Основы теории принятия управленческих решений: учебник Харитонов И. В. Издательство: САФУ, 2015 режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436414&sr=1
13. Менеджмент: учебник Издательство: Юнити-Дана, 2015 режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008&sr=1

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. Office Pro+ Dev SL A Each Academic;
3. ApacheOpenOffice;
4. 7-Zip;
5. AdobeAcrobatReader DC;
6. InternetExplorer;
7. GoogleChrome;
8. MozillaFirefox;
9. VLC mediaplayer;
10. Dr.Web Desktop Security Suite.

8.3. Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);
системы интернет-тестирования
2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).
электронно-библиотечные системы
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<https://biblioclub.com/>
4. Научная электронная библиотека — «eLIBRARY.ru» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>);
Электронные справочные системы

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Аудитория для лекционных занятий: ул. Татищева, 18а, литер Б, аудитория № 405, учебный корпус № 9	№ 405, учебный корпус № 9 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект
2.	Аудитории для практических занятий: Ул. Татищева, 18а, литер Б, Аудитория № 401, учебный корпус № 9	№ 401, учебный корпус № 9 Комплект учебной мебели

	ул. Татищева, 18б, литер Е, Аудитория № 207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели
3.	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: Ул. Татищева, 18, литер А, Аудитория № 204, главный корпус	№ 204, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к сети Интернет
4.	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Ул. Татищева, 18б, литер Е, Аудитория № 501, учебный корпус № 9	№ 501, учебный корпус №9 Комплект учебной мебели Доступ к сети Интернет
5.	Аудитория для самостоятельной работы: Ул. Татищева, 18а, литер Б, читальный зал научной библиотеки	Читальный зал научной библиотеки Комплект учебной мебели Доступ к сети Интернет Компьютеры

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Теория управления» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «**Теория управления**» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Теория управления»**

(наименование дисциплины)

на 20__ - 20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры **«Философии, социологии и лингвистики»**,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Теория управления»

ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и
кадастры», профиль подготовки «Земельный кадастр»
по программе бакалавриата

Алиевым Р.Т. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория управления» ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль подготовки «Земельный кадастр» по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре *Философия, социология и лингвистика* (разработчик – к. пол.н., доцент *Арясова А.Ю.*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Земельный кадастр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 1084 и зарегистрированного в Минюсте России 21 октября 2015 г. № 39407.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *вариативной* части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Земельный кадастр». В соответствии с Программой за дисциплиной «Теория управления» закреплены 2 компетенции которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «Теория управления» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Земельный кадастр» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО

направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки **«Земельный кадастр»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки **«Земельный кадастр»** и специфике дисциплины **«Теория управления»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки **«Земельный кадастр»** разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Теория управления»** предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Философии, социологии и лингвистики»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Теория управления»** представлены:

- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Теория управления»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины **«Теория управления»** ООП ВО по направлению **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки **«Земельный кадастр»**, по программе *бакалавриата*, разработанная *канд. пол. наук, доцентом* Арясовой А.Ю., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки **«Земельный кадастр»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

К.ист.н., доцент кафедры Истории
ФГОУ ВО «АГУ»

(подпись)

/ Р.Т. Алиев/
И.О.Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Теория управления»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
профиль подготовки «Земельный кадастр»

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью освоения дисциплины «Теория управления» являются освоение принципов, особенностей руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков применения принципов, знание особенностей руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение способности применения закономерностей, способы внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач

Учебная дисциплина «Теория управления» входит в Блок 1 вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Философия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты теории управления.

Эволюция управленческой мысли. Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления. Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.

Раздел 2 Система социального управления.

Организация как объект социального управления. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Сущность, содержание, структурные элементы системы. Специфика социальной системы. Организация как высший уровень развития социальных систем. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры

Раздел 3 Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Государственное управление и государственная служба.

Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Социальное программирование. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Стратегическое целеполагание. Концептуальная модель стратегического 1. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации. Государственное управление: сущность, специфика, функции. Государственная служба. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Заведующий кафедрой

/А.Ю. Арясова/
И. О. Ф.

подпись

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Теория управления

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Земельный ка-

дастр»

(указывается наименование специализации в соответствии с ООП)

Кафедра «Философия, социология и лингвистика»

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Астрахань – 2016


Разработчики:

к.пол.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 / А.Ю. Арясова /
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2016 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» № от . . 20 г.

Заведующий кафедрой  / А.Ю. Арясова /
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»

профиль «Земельный кадастр»  / И.И. Колышкин /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  /  /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ  / Е.С. Козлова /
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
ОК-6: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знать:				
	Принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	X	X	X	тестирование по разделам (вопросы 1-8)
	Уметь:				
	Применять принципы, знание особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	X	X	X	Дискуссия (Темы 1-4)
Владеть:					

	Навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	X	X	X	зачет (вопросы 1-12)
1	2	3	4	5	6
ПК-6: способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок Теории управления в сфере землеустройства и кадастров	Знать:				
	Закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров	X	X	X	тестирование (вопросы 9-17)
	Уметь:				
	Применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	X	X	X	Дискуссия (Темы 5-8)
	Владеть:				
	Навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	X	X	X	зачет (вопросы 13-26)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (зачтено)	Продвинутый уровень (зачтено)	Высокий уровень (зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОК-6- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знает: (ОК-6) Принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся не знает принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся частично знает принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.	Обучающийся дает неполные определения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся четко и правильно дает определения, принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

;	Умеет: (ОК-6) Применять принципы, знание особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся не умеет применять принципы, знание особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся, допускает ошибки в применении принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся недостаточно уверен в применении принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.	Обучающийся осознанно применяет принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям
	Владеет: (ОК-6) Навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся не владеет навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся частично владеет навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся в целом владеет навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся владеет навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям
1	2	3	4	5	6
ПК-6 – способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Знает: (ПК-6) Закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся не знает закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся усвоил основное содержание, но допускает ошибки и неточности в использовании предметной терминологии и закономерностях, способах внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров ии.	Обучающийся дает неполные определения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся четко и правильно дает определения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров

Теории управления в сфере землеустройства и кадастров	Умеет: (ПК-6) Применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся не умеет применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет применять лишь отдельные закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся в целом умеет применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров но недостаточно осознанно.	Обучающийся умеет применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров
	Владеет: (ПК-6) Навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся не обладает навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся фрагментарно обладает навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся в целом владеет навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся обладает навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы:

Вопросы для оценки компетенции ОК-6(владеть) 1-11

1. Понятие и сущность теории управления.
2. Методология теории управления.
3. Управленческие революции.
4. Первые школы науки управления.
5. Концепции организационной культуры.
6. Основные компоненты организационной культуры в сфере землеустройства и кадастров.
7. Методы исследования организационной культуры, в частности, в сфере землеустройства и кадастров.
8. Сущность коммуникационного процесса в организациях в сфере землеустройства и кадастров.
9. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций.
10. Модели и функции коммуникации.
11. Государственное управление в сфере землеустройства и кадастров: сущность, специфика, функции.
12. Этика государственного управления в сфере землеустройства и кадастров, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Вопросы для оценки компетенции ПК-6(владеть) 12-38

13. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.
14. Цель и функции теории управления в сфере землеустройства и кадастров
15. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления
16. Управленческая деятельность в сфере землеустройства и кадастров.
17. Типы социальных регуляторов в управлении.
18. Сущность, содержание, структурные элементы системы.
19. Специфика социальной системы.
20. Организация как высший уровень развития социальных систем.
21. Миссия и цели организации в сфере землеустройства и кадастров.
22. Требования к определению целей.
23. Социальное программирование.
24. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.
25. Стратегическое целеполагание.
26. Концептуальная модель стратегического развития .

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Дискуссия.

а) типовые вопросы(задания):

Вопросы для оценки компетенции ОК – 6 (уметь)

1. *Значение искусства коммуникации в сфере землеустройства и кадастров*
2. *Образование в сфере землеустройства и кадастров России и за рубежом – тренды.*
3. *Личность руководителя в сфере землеустройства и кадастров*
4. *Наиболее эффективные теории руководства в сфере землеустройства и кадастров: классика и новации*

Вопросы для оценки компетенции ПК – 6(уметь)

5. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей развития землеустроительной организации
6. Модель эффективного управленца в сфере землеустройства и кадастров
7. Общие и конкретные методы управления в землеустроительных и кадастровых организациях и фирмах
8. Этика государственного управления в сфере землеустройства и кадастров, специфические требования к государственному аппарату в сфере землеустройства и кадастров и его работникам

б) критерии оценивания

При оценке знаний на дискуссии учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения знаний базовых языковых принципов, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и соблюдение норм иноязычной коммуникации при изложении паттерна.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии
2	Хорошо	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии
3	Удовлетворительно	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии
4	Неудовлетворительно	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении

2.3. Тест.

а) типовые вопросы (тестовые задания):

Вопросы для оценки компетенции ОК-6(знать)1-8

1. _____ - система концепций, методологий и методов, образующая модель постановки и решения проблем управления, принятую в конкретной социально-экономической системе называется: ОТВЕТ: управленческая парадигма.
2. _____ - определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного взаимодействия субъекта управления на объект управления называется: ОТВЕТ: функции управления.
3. Функции управления – это:
 - а) **относительно самостоятельные, специализированные и обособленные виды управленческой деятельности;**
 - б) действия, которые должны осуществляться в рамках конкретной функции;

- в) основные части процесса управления вне зависимости от особенностей организации;
г) процесс, позволяющий управлять организацией.
4. Расставьте функции управления по порядку:
2 а) организация;
3 б) мотивация;
4 в) контроль;
1 г) планирование;
5 д) координация.
5. _____ - в данной функции управления важное значение имеет рациональная организация управленческих процессов: ОТВЕТ: функция организация; ОТВЕТ: организация.
6. Под мотивацией понимается:
а) **процесс побуждения к деятельности для достижения личных целей и целей организации;**
б) способность руководителей управлять персоналом и оказывать на них влияние;
в) способность руководства определять потребности персонала и возможность их удовлетворять;
г) возникновение потребностей и требований у работников и возможность их удовлетворять.
7. Управленческие процессы подразделяются на:
а) **основные;**
б) дополнительные;
в) **вспомогательные;**
г) **обслуживающие.**
8. _____ - данная функция управления устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины: ОТВЕТ: функция контроля;

Вопросы для оценки компетенции ПК-6(знать)9-17

9. Направление методологии научного познания и практической деятельности, в основе которого лежит исследование любого объекта как сложной целостной социально-экономической системы:
а) **системный подход;**
б) ситуационный подход;
в) синергетический подход;
г) методологический подход.
10. Выработка управляющих воздействий включает в себя:
а) **сбор информации;**
б) **передачу и обработку информации;**
в) **принятие решений;**
г) наказание и поощрение персонала.
11. Объектом управления могут быть:
а) **отрасли (промышленность, сельское хозяйство, транспорт);**
б) **территориальные общности людей (область, район, город);**
в) **отдельные стадии воспроизводства (производство, сбыт, снабжение);**
г) **аспекты экономической деятельности (качество продукции, взаимодействие с потребителем, маркетинг).**
12. По признаку содержания различают менеджмент:
а) **нормативный;**
б) **стратегический;**
в) **оперативный;**
г) временный.

13. Выберите верные законы управления, которые используются в теории управления:
- а) закон единства и целостности системы управления;
 - б) закон сохранения пропорциональности и оптимальной соотносительности всех элементов системы управления;
 - в) закон зависимости, эффективности решения задач управления от объема использования информации;
 - г) закон соответствия потребного и располагаемого времени при решении задач управления.
14. Что из выделенного можно отнести к закономерностям управления:
- а) единство системы управления производством;
 - б) пропорциональность производства и управления;
 - в) централизация и децентрализация управления;
 - г) соотносительность и адекватность управляющей и управляемой систем.
15. _____ - данный процесс представляет собой процесс формирования и трансформации совокупности взглядов на систему управления в соответствии с объективными условиями и потребностями экономики в течение исторически длительного периода времени:
ОТВЕТ: эволюция управленческой мысли.
26. Выберите из предложенного принципы новой парадигмы управления:
- а) инновационность как важнейший критерий профессионализма управленца;
 - б) социальная ответственность управления перед работниками организации;
 - в) понимание и признание человека как главного ресурса организации,
 - г) развитие организационной культуры.
17. К данному уровню управления относятся менеджеры, имеющие в своем подчинении работников преимущественно исполнительского труда:
- а) низовой;
 - б) средний;
 - в) высший;
 - г) верховный.

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 65% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать сво-

		бодный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 40% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Дискуссия	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	журнал успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.